

## Kære 4. års studerende på 3. niveau

Gudenaadalens Efterskole byder dig velkommen, og vi ser frem til et godt og lærerigt samarbejde.

### Skolen:

Gudenaadalens Efterskole (GE) er en Grundtvig/Koldsk efterskole, der med baggrund i et dansk og folkeligt livssyn vil udvikle eleven åndeligt, bogligt og fysisk.

Skolen vil via en tidssvarende undervisning med oplysning og oplevelse give eleven mulighed for at styrke de positive værdier i hverdagen og i fremtiden.

Eleven bevidstgøres om at deltage i et ansvarligt og forpligtende fællesskab. Gymnastik har en central placering, og idræt udgør sammen med mange andre valgfag en væsentlig del af skolens hverdag.

Skolen ligger i Ulstrup mellem Silkeborg, Viborg og Randers, og vi har plads til 182 elever fordelt på en 9. klasse og otte 10. klasser.

Vi håber, at du har lyst til at opleve et praktikforløb på Gudenaadalens Efterskole.

### Vores dagligdag:

Vi prioriterer højt, at dagen starter og slutter med fællessamling, hvor eleverne synger og hører fortællinger. I løbet af dagen har vi klasseundervisning, linjefag, obligatorisk gymnastik og en bred vifte af valgfag (se hjemmeside). Nogle lektioner varetages af teams og andre af enkeltpersoner. Hver elev er tilknyttet en kontaktlærer, som hjælper og støtter eleven i efterskolelivet og varetager kontakten mellem skolen og hjemmet. Som studerende vil du blive tilknyttet en kontaktgruppe med 8-11 elever.

I løbet af skoleåret har vi mange anderledes dage/uger, så som emnedage, performanceuge, brobygning, skitur, gymnastikdage med mere.

### Partnerskab:

På Gudenaadalens Efterskole bestræber vi os på at være åbne, imødekommende og tilgængelige for studerende. I praktikforløbet er den studerende med i alt fra timer, aften- og weekendvagter samt skolehjemsamtaler og lærermøder. Man er altså med "helt inde i maskinrummet", så man får den bedst mulige indsigt i efterskolelivet. Vi har gennem flere år tilbudt studerende at samle empiri til bachelorprojekt samt overvære de mundtlige afsluttende prøver.

### **Praktikniveauer:**

Vi har gennem flere år tilbudt studerende fra LIA praktik på 4. årgang.

### **Praktikkens organisering:**

På GE er det Marianne Egtoft, der er praktikansvarlig.

Marianne kan kontaktes på: me@gudenaadalen.dk

Marianne har været ansat på skolen siden 2006.

På GE er vi enige om, at vi ønsker at samarbejde med studerende, og de studerende vil som regel blive tilknyttet en lærer med linjefag og stor erfaring. Vi forsøger at sprede de studerende jævnt ud over vores 9 klasser, men prøver så vidt muligt at undgå klasser, som i forvejen er ramt af lærerskift på grund af barsel og lignende.

Vi har desværre pt. ingen lærere med praktiklærer/vejleder uddannelse.

### **Samarbejde med den studerende:**

På GE har vi ugentligt et lærermøde og et kontaktgruppemøde, hvilket vi forventer, at den studerende deltager i. Derudover er der løbende koordinerende møder, som ikke er skemalagt fra praktikperiodens start. Ajourføring af kalender vil løbende ske med praktikkoordinator eller praktiklærer.

Som praktikskole vil vi forsøge at give den studerende et realistisk billede af en fuldtidsansættelse på en efterskole. Det vil sige, at vi i gennemsnit vil forsøge at ramme en arbejdsuge på 39 timer inklusiv forberedelse. Som tidligere nævnt har vi dog mange anderledes dage og uger, så det må påregnes, at arbejdsbyrden er skævt fordelt i forløbet.

Når praktikperioden ligger fra uge 43 til uge 49, vil man formentlig opleve følgende: en brobygningsuge/projektuge, dage som er afsat til obligatorisk selvvalgt opgave og et værelsesbytt, så der bliver desværre ikke ret lange forløb med "klassisk" undervisning.

Vi vil bestrebe os på at ramme 12-14 timers undervisning i dine undervisningsfag ugentligt i de almindelige uger. Derudover vil der være forberedelse, møder, en ugentlig aftenvagt fra 18-23 samt en enkelt weekendvagt i forløbet.

### **Studerende på skolen:**

På GE modtager vi studerende på 3. niveau, hvilket betyder, at vi stiller krav i forhold til kompetencemålene svarende til dette niveau. Vi er naturligvis vidende om, at der kan være stor forskel på studerendes niveau og erfaring. Vi vil forsøge at udfordre dig uanset niveau, og vi vil via vejledning tale med dig om det, du gør godt, og det du kan gøre endnu bedre.

Hvis vi undervejs tvivler på, om en studerende kan bestå praktikken, vil vi i første omgang forsøge at vejlede den pågældende. Hvis dette ikke hjælper, vil vi i samarbejde med LIA følge de regler, som findes på området.

På GE forventer vi, at den studerende møder velforberedte til undervisning, vejledningstimer, samtaler, møder, vagter og besøgsdage.

### **Forventninger til den studerendes faglige kompetencer:**

- Det forventes, at den studerende varetager undervisningen i hele praktikforløbet. Der er ikke observationstimer ud over besøgsdage.
- Det forventes, at den studerende udviser evner til at planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb i forhold til elev- og årsplaner.
- Det forventes, at den studerende møder velforberedt op til både undervisning, møder og vejledning.
- Det forventes, at den studerende tager initiativ i forhold til undervisningsforløb samt vejledning. I forbindelse med vejledning er der forventning om, at praktiklæreren modtager vejledningstemaet og supplerende spørgsmål senest 48 timer før aftalt vejledning, så praktiklæreren kan forberede sig til mødet. Det er ikke vejledning at tale 5-7 minutter med praktiklæreren efter timen. Der gives 6 vejledningstimer pr. studerende i forløbet.
- Det forventes, at den studerende behersker it på et niveau, så det kan integreres i undervisningen. På GE anvender vi "Viggo", og alt skriftlig kommunikation i dagligdagen sker her. I forbindelse med besøgsdage oprettes den studerende som bruger.

### **Den gode vejledning:**

Den gode vejledning tager som tidligere nævnt udgangspunkt i en dagsorden med fokuspunkter fra den studerende. Praktiklæreren må gerne supplere med punkter. Vejledningen skal støtte og udfordre den studerendes overvejelser over egen praksis. Vejlederen stiller spørgsmål og hjælper den studerende med refleksioner over forløbet. Praktiklæreren bør give afkald på egen trang til at overtage talerummet og være lyttende. Der bør fokuseres på én konkret ting ad gangen. Den studerende bør komme afklaret og styrket ud fra en vejledningstime.

**Antal lektioner, vejledningstimer, møder og vagter:**

Der vil være ca. 8 lektioner af 90 minutter ugentligt pr. studerende på 3. niveau i de "normale" uger.

I anderledes uger vil timetallet variere meget.

Der vil være 1 aftenvagt pr. uge fra klokken 18-23, samt en weekendvagt af ca. 30 timer i løbet af praktikperioden.

Som tidligere nævnt afholder vi et ugentligt lærermøde og et ugentligt kontaktgruppemøde. Der ud over vil der være teammøder samt planlægningsmøder i forhold til anderledes uger og dage.

Der er 6 vejledningstimer i praktikperioden.

Praktikniveau 3			
Kompetenceområder	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Hvordan skal der arbejdes med kompetencemålene?  Hvad gør praktiklæreren?  Hvilke krav stilles til den studerende?
<p><b>Kompetenceområde 1:</b></p> <p>Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning, herunder læringsmålstyret undervisning.</p> <p><b>Kompetencemål:</b></p> <p>Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.</p>	<p>planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner,</p>	<p>organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer,</p>	<p>Den studerende skal undervise i dennes undervisningsfag. I samarbejde med praktiklæreren udvælges emne/emner som gennemgås i praktikken. Med støtte fra praktiklæreren, er det den studerende, som skal planlægge, gennemføre og evaluere undervisningsforløbet.</p>
	<p>evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt og</p>	<p>metoder til formativ og summativ evaluering og</p>	<p>Den studerende forventes løbende at orientere holdets faste underviser om elevernes udbytte af undervisningen. Hvis der i praktikforløbet skal gives standpunktskarakter, sker dette i samarbejde mellem den studerende og holdets faste underviser.</p>

	udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	Den studerende skal via de opstillede mål for undervisningen udvikle undervisningen, så de opstillede mål nås bedst muligt.
<p><b>Kompetenceområde 2:</b></p> <p>Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.</p> <p><b>Kompetencemål:</b> Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.</p>	lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.	læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning.	Den studerende orienteres om klassens elever inden praktikken. Hvis det er muligt, vil den studerende indgå i timen: "Klassens tid", hvor det sociale liv, konflikter, mobning osv. er i fokus.
<p><b>Kompetenceområde 3:</b></p> <p>Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.</p> <p><b>Kompetencemål:</b> Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.</p>	<p>støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og i klassens sociale liv, samarbejde med forskellige parter på skolen,</p> <p>kommunikere med forældre om elevernes skolegang.</p>	<p>anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser,</p> <p>Processer, der fremmer godt skole-hjemsamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper.</p>	<p>Via "klassens tid" og arbejdet med kontaktgruppen, vil den studerende få rig mulighed for relationsarbejde med en lille gruppe elever.</p> <p>Hvis der i løbet af praktikken er forældresamtaler, vil den studerende indgå i dette arbejde. Der ud over kan den studerende benytte skolens intranet: "Viggo".</p>

### **Skolehjemsamarbejdet:**

Det kan ikke altid planlægges således, at der er skolehjemsamtaler i den periode, hvor den studerende er hos os. Hvis der er sammenfald, forventes det, at den studerende deltager i dette arbejde, dog mest som observatør. Der kan dog være forældre og elever, som ikke ønsker at have den studerende med til samtalerne.

### **Forholdsregler og tilladelser:**

Den studerende skal inden påbegyndt praktik aflevere en børneattest.  
Den studerende er underlagt tavshedspligt.

På GE har forældrene givet tilladelse til fotografering etc. Det er imidlertid altid en god ide at spørge praktiklæreren eller ledelsen, hvis man går med ideer, som ligger ud over den "normale" undervisning.

### **Evaluering af praktikforløbet:**

I slutningen af praktikken afholdes der en afsluttende evaluering med skolens forstander og Marianne Egtoft hvor ris, ros og nye tiltag gerne modtages.

### **Den endelige bedømmelse:**

Bedømmelsen bestået/ikke bestået afgøres af praktiklæreren og gives i afslutningen af praktikken.

### **Hvordan organiseres prøven i praktik:**

På GE har vi i 2019 ikke mulighed for at stille med en lærer til eksamen i praktik.

Prøverne afholdes på LIA.

Vi ser frem til et godt og lærerigt samarbejde.